

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli articoli 13 e seguenti
del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1 CHI SIAMO

La Biblioteca Digitale per i Ciechi, di seguito BDC, è un'iniziativa nata per mettere gratuitamente a disposizione di persone con grave difficoltà di lettura libri in formato digitale, affinché possano consultarli mediante gli ausili tecnici hardware o software di cui dispongono.

I libri vengono messi a disposizione in formato TXT, particolarmente adatto all'utilizzo mediante screen reader, sintesi vocali e altre periferiche o tecnologie assistive utilizzate dalle persone non vedenti e ipovedenti.

La conversione in questo formato comporta la perdita di numerose informazioni strutturali e di formattazione presenti nelle pubblicazioni originali. I file messi a disposizione dalla BDC non costituiscono pertanto copie digitali fedeli delle pubblicazioni originali e, proprio per le loro caratteristiche tecniche, risultano scarsamente adatti a un utilizzo diverso da quello per cui il servizio è stato realizzato.

Il servizio è gestito da un gruppo di persone che collaborano volontariamente e gratuitamente alle diverse attività necessarie al suo funzionamento.

La BDC opera autonomamente, senza fini di lucro e senza ricevere finanziamenti o contributi da associazioni, aziende o istituzioni.

Nessuno dei collaboratori riceve compensi per le attività svolte e le spese necessarie al funzionamento del servizio sono sostenute direttamente dai collaboratori.

Il servizio è integralmente gratuito. Non vengono richiesti e non sono mai stati percepiti pagamenti, quote di iscrizione, contributi volontari o donazioni e non vengono svolte attività pubblicitarie o commerciali.

2 PERCHÉ È NECESSARIO VERIFICARE I REQUISITI DI ACCESSO

La BDC non è una biblioteca aperta indistintamente a chiunque.

Il servizio è destinato esclusivamente a persone che, a causa della propria condizione di disabilità o di una grave difficoltà di lettura, hanno concreta difficoltà ad accedere autonomamente ai libri attraverso i normali strumenti di lettura.

La verifica dei requisiti di accesso non costituisce quindi un adempimento burocratico arbitrario, ma è una condizione necessaria per mantenere la natura e le finalità del servizio.

La disponibilità dei testi in formato digitale è infatti destinata a una categoria specifica di persone che non sono in grado di fruirne normalmente attraverso la lettura tradizionale.

Per questo motivo, prima dell'ammissione al servizio, è necessario acquisire elementi sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

Chi non possiede tali requisiti non può essere ammesso al servizio.

3 TITOLARI DEL TRATTAMENTO E GESTIONE DEI DATI

I titolari del trattamento dei dati personali degli iscritti alla Biblioteca Digitale per i Ciechi sono Giuliano Artico e Alessandro Pannocchi, che determinano congiuntamente le finalità e le modalità fondamentali del trattamento.

La gestione della documentazione necessaria alla verifica dei requisiti di accesso è curata da Alessandro Pannocchi, che riceve e conserva tale documentazione e ne verifica la completezza e la validità, anche con l'aiuto di una persona di sua fiducia autorizzata al trattamento.

Le attività degli altri collaboratori della Biblioteca Digitale per i Ciechi non comportano accesso alla documentazione personale degli iscritti.

Per qualsiasi richiesta relativa al trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR è possibile contattare la Biblioteca Digitale per i Ciechi all'indirizzo: biblioteca@bdciechi.it

Il sito ufficiale della Biblioteca Digitale per i Ciechi è:

<https://www.bdciechi.it>

4 QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI

Per la gestione dell'iscrizione possono essere trattati, nei limiti necessari alle finalità indicate nella presente informativa, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- data di nascita;
- dati relativi alla residenza o al domicilio;
- indirizzo di posta elettronica;
- altri dati identificativi necessari alla gestione dell'account;

- informazioni e documentazione necessarie a verificare il possesso dei requisiti di accesso (come certificazioni di disabilità o invalidità);
- nei soli casi in cui sia necessario per valutare l'ammissibilità al servizio, dichiarazioni o attestazioni integrative rilasciate da medici o specialisti e che certifichino la grave difficoltà di lettura e la necessità di ausili speciali, senza obbligo di specificare la diagnosi o la patologia;
- dati relativi all'utilizzo del servizio, agli accessi e ai libri scaricati.

La documentazione prodotta dall'interessato può contenere dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali previste dall'articolo 9 del GDPR, in particolare dati relativi alla salute.

La BDC tratta tali informazioni esclusivamente nella misura necessaria per verificare i requisiti di accesso al servizio e per le ulteriori finalità indicate nella presente informativa.

5 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali vengono trattati per le seguenti finalità:

- verificare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al servizio;
- gestire la richiesta di iscrizione;
- creare e amministrare l'account dell'utente;
- consentire l'accesso alla BDC e ai relativi servizi;
- gestire le comunicazioni necessarie con gli iscritti;
- garantire il funzionamento tecnico del sito e dei programmi collegati al servizio;
- registrare gli accessi e i download necessari al funzionamento e alla sicurezza del servizio;
- prevenire e verificare utilizzi impropri o non autorizzati;
- tutelare la BDC e gli altri utenti in caso di contestazioni, violazioni del regolamento o diffusione non autorizzata dei materiali messi a disposizione;
- consentire, quando necessario, di dimostrare la correttezza delle procedure di ammissione al servizio.

I dati personali non vengono in nessun caso venduti o ceduti a terzi, né vengono utilizzati per ottenere vantaggi economici o commerciali di alcun tipo.

6 PERCHÉ VIENE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa ai requisiti di accesso costituisce una parte essenziale della procedura di iscrizione.

La BDC acquisisce esclusivamente gli elementi necessari a verificare che il richiedente appartenga alla categoria di persone alla quale il servizio è destinato.

Non è interesse della BDC conoscere informazioni sulla salute dell'interessato che non siano necessarie per tale verifica.

La documentazione viene pertanto esaminata limitatamente a quanto necessario per stabilire il possesso dei requisiti richiesti.

7 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE

L'iscrizione viene effettuata in due fasi successive: la prima prevede la compilazione del modulo telematico sul sito ufficiale della BDC; la seconda prevede l'invio, in risposta a un apposito invito ricevuto via posta elettronica, delle certificazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, secondo le specifiche indicate nelle linee guida del servizio.

La presentazione di un documento di identità non costituisce un requisito aggiuntivo richiesto distintamente a tutti gli interessati. Può essere utilizzata come modalità alternativa di identificazione nei soli casi in cui l'interessato non sia in grado di compilare il modulo di consenso.

8 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali necessari alla gestione dell'iscrizione e alla fornitura del servizio si basa sul consenso dell'interessato, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), del GDPR.

Per il trattamento delle categorie particolari di dati personali eventualmente contenuti nella documentazione, la BDC si basa sul consenso esplicito dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), del GDPR.

Il consenso viene richiesto dopo che l'interessato ha ricevuto la presente informativa e deve essere espresso mediante un atto positivo, specifico e consapevole.

Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Poiché la verifica dei requisiti costituisce una condizione necessaria per l'ammissione al servizio, la revoca del consenso o la mancata prestazione del consenso necessario comporta l'impossibilità di procedere all'iscrizione o di mantenere l'accesso al servizio.

9 CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati e della documentazione necessari alla verifica dei requisiti costituisce condizione per l'ammissione al servizio.

Chi non fornisce le informazioni o la documentazione necessarie non può essere ammesso alla BDC.

La richiesta di tali informazioni non ha finalità discriminatorie, ma deriva dalla natura stessa del servizio, che è riservato a persone in possesso dei requisiti previsti.

10 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI

I dati personali vengono trattati mediante strumenti informatici e, quando necessario, mediante attività manuali.

La documentazione personale relativa agli iscritti viene ricevuta tramite la casella di posta elettronica ufficiale della BDC.

Una volta acquisita, la documentazione viene conservata su supporti locali e non viene trasferita o conservata in caselle di posta elettronica personali o in ulteriori servizi di archiviazione.

L'accesso alla documentazione è limitato alle persone che ne hanno effettivamente necessità per le attività previste dalla presente informativa.

La BDC adotta misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o utilizzi non consentiti.

Gli accessi al servizio e le operazioni relative ai libri scaricati possono essere registrati dai sistemi tecnici per finalità di funzionamento, sicurezza, verifica degli utilizzi e tutela del servizio.

11 PERSONALIZZAZIONE E TRACCIABILITÀ DEI LIBRI

I libri messi a disposizione degli utenti possono contenere elementi identificativi e tecnici destinati a collegare la singola copia all'utente che l'ha scaricata.

Tali elementi sono utilizzati per tutelare il servizio, prevenire la diffusione non autorizzata dei libri e consentire, quando necessario, di verificare la provenienza di una copia.

I sistemi della BDC possono inoltre conservare la cronologia dei libri scaricati dall'utente.

L'utente autenticato può accedere alle informazioni relative ai propri download attraverso le funzioni previste dal servizio.

La cronologia dei download è associata all'account dell'utente e non deve essere resa accessibile ad altri utenti.

12 RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE DEI DATI

La BDC tratta i dati personali con la massima riservatezza.

I dati personali non vengono diffusi e non vengono comunicati a soggetti terzi estranei al servizio, ad eccezione dei soli fornitori di servizi tecnici e informatici necessari al funzionamento del sito, del sistema di sicurezza e della posta elettronica, che trattano i dati in conformità al GDPR.

L'accesso alla documentazione relativa ai requisiti è limitato ad Alessandro Pannocchi e alla persona autorizzata che lo assiste nelle attività di verifica.

Gli altri collaboratori della BDC non hanno accesso ai dati personali degli iscritti.

13 TRASFERIMENTO E SERVIZI ESTERNI

La documentazione personale relativa ai requisiti degli iscritti, una volta acquisita, non viene affidata a servizi cloud o a sistemi di archiviazione remota ulteriori rispetto ai servizi tecnici necessari alla ricezione della comunicazione.

La BDC può utilizzare servizi tecnici esterni necessari al funzionamento del sito, della posta elettronica o di altre funzioni informatiche.

L'eventuale trattamento di dati personali da parte di tali fornitori viene valutato e disciplinato in conformità al GDPR.

14 CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali vengono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti.

La documentazione utilizzata per verificare i requisiti di accesso può essere cancellata una volta completata la verifica e attivato l'account, quando non sia più necessaria per la gestione ordinaria dell'iscrizione.

Qualora la documentazione venga conservata anche successivamente all'attivazione dell'account, tale conservazione è limitata a quanto necessario per poter documentare, ove richiesto, la correttezza delle procedure di ammissione e fornire riscontro a eventuali richieste di verifica da parte delle autorità competenti.

La documentazione relativa a richieste di iscrizione non accolte viene cancellata quando non sussista più una ragione per conservarla.

In caso di definitiva cessazione dell'iscrizione, i dati e la documentazione vengono cancellati quando non sussista più una ragione per conservarli, salvo che la conservazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge o per esercitare o difendere un diritto.

I dati relativi agli accessi e ai download vengono conservati per il periodo necessario alle finalità di funzionamento, sicurezza, prevenzione degli utilizzi impropri e tutela del servizio.

I periodi e le modalità di conservazione vengono periodicamente verificati per evitare che i dati siano conservati più a lungo del necessario.

15 SICUREZZA

La protezione dei dati personali costituisce un aspetto essenziale della gestione del servizio.

La documentazione relativa agli iscritti viene gestita direttamente dalle persone autorizzate e, una volta acquisita, viene conservata su supporti locali.

L'accesso ai dati è limitato alle persone che ne hanno effettiva necessità.

La BDC adotta misure tecniche e organizzative adeguate al tipo di dati trattati e ai rischi connessi al loro trattamento, con particolare attenzione alla protezione della documentazione che può contenere

dati relativi alla salute o alla disabilità.

Le procedure di sicurezza vengono aggiornate quando necessario in relazione all'evoluzione dei sistemi utilizzati e delle modalità di gestione del servizio.

16 DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dal GDPR, i seguenti diritti:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda;
- ottenere l'accesso ai propri dati personali;
- chiedere la rettifica dei dati inesatti;
- chiedere l'integrazione dei dati incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati nei casi previsti dalla legge;
- chiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dal GDPR;
- opporsi al trattamento nei casi in cui tale diritto sia applicabile;
- ottenere la portabilità dei dati nei casi previsti dal GDPR;
- revocare il consenso precedentemente prestato, quando il trattamento si basa sul consenso.

Le richieste possono essere inviate all'indirizzo:

biblioteca@bdciechi.it

L'esercizio del diritto alla cancellazione o la revoca del consenso relativamente ai dati necessari per la gestione dell'iscrizione può comportare la cessazione dell'accesso al servizio.

17 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente.

Per l'Italia, l'autorità di controllo è il Garante per la protezione dei dati personali.

18 AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere modificata o aggiornata quando cambiano le modalità di trattamento dei dati personali, l'organizzazione del servizio, i sistemi utilizzati o la normativa applicabile.

La versione aggiornata dell'informativa viene pubblicata sul sito della Biblioteca Digitale per i Ciechi.

Ultimo aggiornamento: 7 ottobre 2026.